**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**НАКАЗ №\_\_\_\_\_\_**

*(дата)*  м. Київ

Про встановлення простою

у зв’язку із карантином

*Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211  «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами від 16.03.2020 № 215, та від 25 березня 2020 р. № 239), якою на усій території України установлено карантин, та керуючись ст. 113 КЗпП України,*

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити початок простою на підприємстві *(або окремих підрозділах, відділах)*
з *\_\_\_\_(дата)\_\_\_* до 24 квітня 2020 року включно.
2. Головному бухгалтеру провести відповідні розрахунки заробітної плати на весь період простою для працівників підприємства (*вказаного підрозділу, відділу*) виходячи з вимог
ст. 113 КЗпП у розмірі 2/3 їх середнього заробітку*.*
3. Працівникам підприємства (*або вказаного вище підрозділу*) дозволити не виходити
на роботу до закінчення простою, якщо не виникне термінової потреби відновлення робіт.
4. Відділу кадрів (*іншій відповідній службі*) вчасно повідомляти працівників підприємства *(підрозділу)* про відновлення робіт у повному обсязі.

Директор                                      *Підпис                                 (ПІБ)*