**Договір про надання юридичних послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року |

ВИКОНАВЕЦЬ: *\_\_\_\_\_(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,* платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі *\_\_\_(статуту, довіреності та ін.)\_\_\_*\_, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: *\_\_\_\_\_(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,* платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі *\_\_\_(статуту, довіреності та ін.)\_\_\_*\_, з іншої сторони, разом надалі за текстом іменовані Сторони, а кожна окремо як Сторона, уклали цей договір (надалі за текстом – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовникові юридичні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором. Виконавець зобов’язується надати послуги Замовнику самостійно або залучати для цього третіх осіб у порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

1.2. Виконавець надає юридичні послуги Замовнику, а по закінченню надання послуг складає акт наданих послуг який підписується Сторонами.

1.3. Замовник оплачує послуги Виконавця в обсязі та на умовах, передбачених Договором.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Виконавець бере на себе зобов'язання із надання Замовникові наступних юридичних послуг:

а) перевіряє відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів (локальних актів) Замовника, надає допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених документів;

б) бере участь у підготовці (переддоговірна робота) та укладенні різного роду договорів між Замовником з іншими особами, іншими способами забезпечує належну Договірну роботу Замовника;

в) надає консультації, висновки, довідки з правових питань, що виникають у діяльності Замовника;

г) інформує Замовника про зміни в законодавстві, що стосуються його діяльності (надання нормативних актів в електронному та друкованому вигляді);

д) здійснює особистий прийом працівників Замовника та консультує їх з правових питань;

є) організує та веде позовну роботу за матеріалами, які готує Замовник;

ж) представляє у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в інших органах при розгляді правових питань;

з) займається питаннями реєстрації та ліквідації підприємств різних форм власності, внесенням змін та доповнень в установчі документи;

і) виконує інші доручення юридичного напрямку.

2.2. За фактом надання послуг, надавати ЗАМОВНИКУ акт наданих послуг.

2.3. При виконанні зазначених в пп.2.1, 2.2 обов'язків Виконавця керується відповідним чинним законодавством України та цим Договором і гарантує таку якість надання за цим Договором юридичних послуг, що відповідає вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

3.1. Замовник зобов'язаний:

а) своєчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання даних їй доручень, передбачених цим Договором, в тому числі документами у потрібній кількості примірників;

б) сприяти отриманню, в разі потреби, інформації в будь-яких третіх осіб;

в) зберігати комерційну таємницю стосовно отриманих консультацій і не поширювати їх серед третіх осіб;

г) компенсувати витрати Виконавцю, необхідні для виконання його доручень;

д) оплачувати послуги Виконавця.

**4. ПРАВА СТОРІН**

4.1. При виконанні положень Договору Виконавець має право:

4.1.1. самостійно визначати форми та методи роботи згідно чинного законодавства України та своїми професійними навичками та знаннями;

4.1.2. для виконання положень Договору, за згодою Замовника, користуватись послугами третіх осіб (спеціалістів, експертів);

4.1.3. припинити надання послуг, зазначених в п.1.1. Договору в разі порушення Замовником п.3.1. Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вимагати від Виконавця належного виконання його обов’язків;

4.2.2. припинити Договір в разі порушення Виконавцем п.2. Договору.

4.3. Кожна із Сторін Договору має право припинити його дію. Для цього одна із Сторін повинна письмово повідомити іншу про наміри припинити дію Договору з обґрунтованим поясненням свого рішення.

**5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

5.1. Вартість послуг за Договором узгоджується Сторонами та визначається в актах наданих послуг підписаних Сторонами після надання відповідних послуг, які зазначаються в умовах даного Договору.

5.2. Замовник оплачує послуги Виконавця шляхом перерахування грошових коштів вказаних в п.5.1. за фактом надання послуг, та узгодження їх Сторонами.

5.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту наданих послуг на підставі виставленого рахунку. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на рахунок Виконавця.

**6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на Сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3 (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Договір набуває чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року.

7.2. Цей Договір може бути розірваний кожною із Сторін достроково, за умови письмового попередження про це іншої Сторони не пізніше, ніж за 15 робочих днів.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою письмовою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. У випадку ліквідації, злиття, реорганізації, зміни організаційно-правової форми чи форми власності або складу керівництва будь-якої із Сторін, права та обов'язки за даним Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Сторони, щодо якої відбулися зміни, з оформленням відповідних документів.

7.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.7. Цей Договір складений українською мовою, у 2 (двох) примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.),ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) | **ЗАМОВНИК**(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.),ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |