**ДОГОВІР СУБОРЕНДИ**

**НЕЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ №\_\_\_**

**м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020р.**

*\_\_\_\_\_(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_***,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі *\_\_\_(статуту, довіреності та ін.)\_\_\_*\_, в подальшому іменований **«Суборендодавець»**, з однієї сторони, та

*\_\_\_\_\_(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_***,**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі *\_\_\_(статуту, довіреності та ін.)\_\_\_*\_,в подальшому іменований **«Суборендар»,** з іншої сторони,які далі разом за текстом іменуються також «Сторони», дійшли взаємної згоди щодо укладення цього Договору про наведене нижче:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Суборендодавець передає, а Суборендар приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення (надалі за текстом – Приміщення) в порядку та на умовах, визначених Договором.
	2. Суборендар приймає Приміщення в користування для здійснення господарської діяльності.
	3. Приміщення, яке передається в користування Суборендарю, знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Приміщення, не є власністю Суборендодавця. Суборендодавець орендує Приміщення на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Договір регулює виключно правовідносини Сторін щодо передачі Приміщення в Суборенду. Право власності на Приміщення Суборендарю не передається.
	6. Суборендар сплачує Суборендодавцю плату за користування Приміщенням в обсязі та на умовах, передбачених Договором.

**2.УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ**

1. Суборендодавець зобов’язується передати Суборендарю, а Суборендар прийняти Приміщення за актом прийому-передачі (Додаток № 1), який є невід’ємною частиною цього Договору.
2. Обов’язковою умовою для укладання акту прийому - передачі Приміщення є здійснення Суборендарем оплати Завдатку, відповідно до положень пункту 3.2. цього Договору.
3. У разі не виконання Суборендарем положень, визначених у п. 2.2. цього Договору, останній може бути розірваний Суборендодавцем в односторонньому порядку.
4. Право користування приміщенням виникає у Суборендаря з дати підписання сторонами акту прийому-передачі приміщення, а якщо Суборендар по незалежним від Суборендодавця причинам не прийняв Приміщення за актом прийому – передачі протягом 10 (десяти) робочих днів, Договір вважається розірваним, а сума Завдатку сплачена за цим Договором поверненню не підлягає.
5. В акті прийому-передачі зазначається характеристика та технічний стан Приміщення на момент передачі останнього в оренду. Технічний стан Приміщення, за бажанням однієї зі Сторін, може бути зафіксовано за допомогою цифрової фотокамери та записано на 2 диски СБ-К, які підписуються, зберігаються по одному у Суборендаря та Суборендодавця і є додатком до Акту прийому - передачі.
6. В момент підписання акту прийому-передачі Суборендодавець передає ключі від Приміщення та надає право безперешкодного доступу в Приміщення персоналу та відвідувачів Суборендаря.
7. Суборендар не має права самостійно без письмового погодження Суборендодавця замінювати замки від дверей Приміщення.
8. По закінченню строку дії Договору Суборендар зобов’язується передати Суборендодавцю Приміщення та всі наявні ключі від замків дверей Приміщення за відповідним актом прийому-передачі, протягом десяти робочих днів, починаючи від дати закінчення строку суборенди.
9. Дата підписання сторонами акту прийому - передачі Приміщення вважається днем фактичного повернення Приміщення Суборендодавцю від Суборендаря.

**3.ОРЕНДНА ПЛАТА , ІНШІ ПЛАТЕЖІ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Орендна плата за користування Приміщенням площею **\_\_\_\_\_** кв.м складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. за один календарний місяць.
	2. Перед підписанням акту приймання-передачі Суборендар зобов’язаний сплатити Суборендодавцю завдаток, який проводиться Суборендарем протягом 10 (десяти) банківських днів від дати підписання цього Договору на поточний рахунок Суборендодавця, у розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. За умови виконання всіх договірних зобов'язань, Суборендар за актом приймання-передачі приймає приміщення, та сплачує Суборендадавцю другу частину орендної плати, за перший та останній місяці, з урахуванням завдатку, у розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	4. Крім орендної плати Суборендар сплачує Суборендодавцю такі компенсаційні платежі:

- компенсацію вартості використання електромереж;

- компенсацію вартості комунальних послуг (тепло-, водопостачання та водовідведення);

- компенсацію вартості телефонних розмов, Інтернет-зв’язку та систему обмеженого доступу (домофон).

* 1. Нарахування платежів, визначених п.3.4. цього Договору визначається:
		1. компенсація вартості електроенергії розраховується згідно із показниками лічильника активної електроенергії або згідно розрахунку по установленій потужності електроприладів, що знаходяться в приміщенні відповідно до акту, узгодженого сторонами/з урахуванням реактивної електроенергії та втрат в трансформаторі та кабельних мережах; електроенергія, використана в місцях загального користування - розраховується пропорційно до займаної площі.
		2. компенсація вартості комунальних послуг (тепло-, водопостачання та водовідведення)- розраховується пропорційно до займаної площі з урахуванням коефіцієнту площ загального користування.
		3. оплата рахунків за дорученням Суборендодавця, в рахунок сплати оренди.
	2. Щомісячна компенсація вартості комунальних послуг відшкодовується за розцінками, які діяли на момент їх оплати постачальникам послуг.
	3. У разі надання додаткових послуг Суборендар зобов'язаний компенсувати їх вартість Суборендодавцеві згідно виставлених рахунків.
	4. Щомісячна сума орендної плати та інших компенсаційних платежів, визначених пунктом 3.4. цього договору, що підлягають сплаті, зазначається Суборендодавцем в рахунках-фактурах, які Суборендар не пізніше п'ятого числа поточного місяця повинен самостійно отримати в офісі Суборендодавця.
	5. Суборендар зобов'язаний сплатити:
* орендну плату за поточний місяць - не пізніше десятого числа поточного місяця;
* компенсацію вартості комунальних послуг та електроенергії - протягом 10 календарних днів з моменту отримання рахунку від Суборендодавця, але не пізніше п'ятнадцятого числа поточного місяця, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Суборендодавця.
	1. По закінченні поточного місяця Сторони складають Акт наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін (згідно з відповідним наказом по підприємству). Акт наданих послуг Суборендар отримує від Суборендодавця самостійно, скріплює його підписом та печаткою та не пізніше 7-го (сьомого) числа наступного за звітний місяця, повертає Суборендодавцеві.
	2. Якщо в строк визначений у п. 3.9. Суборендар не поверне Суборендодавцеві підписаний Акт наданих послуг або не надасть вмотивованої письмової відмови від його підписання, Акт вважається підписаним, а надані послуги такими, що прийняті в повному обсязі.
	3. Не своєчасне отримання Суборендарем рахунків у Суборендодавця не звільняє його від зобов’язання своєчасно сплатити передбачені договором платежі.
	4. Нарахування орендної плати та компенсаційних платежів за цим Договором здійснюється по день фактичного повернення Приміщення за актом прийому-передачі.
	5. У випадку нарахування штрафних санкцій за прострочення Суборендарем оплати платежів за цим Договором сума здійсненої оплати в першу чергу зараховується в погашення штрафних санкцій, потім оплати компенсаційних платежів, і в останню чергу, в якості орендної плати, передбаченої п. 3.1. цього Договору.
	6. Суборендодавець залишає за собою право переглядати розмір орендної плати у зв'язку зі зміною цін на оренду на ринку нерухомості та/або тарифної або податкової політики держави та/або уповноважених органів самоврядування, попередивши про це Суборендаря за 30 календарних днів.
1. **ОБОВ'ЯЗКИ СУБОРЕНДАРЯ**

Суборендар зобов’язується:

* 1. Використовувати Приміщення відповідно його призначення згідно з умовами цього Договору.
	2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати Суборендодавцю орендну плату та інші платежі, визначені Договором.
	3. Якщо Суборендар з власної вини (навмисно/з необережності) зокрема: при встановленні/використанні обладнання; використанні об'єкту; недотримання Суборендарем санітарних, протипожежних та інших обов’язкових нормативів і вимог спричинить збитки Суборендодавцю і/або третім особам, Суборендар зобов’язується відшкодувати нанесені збитки в повному обсязі за ринковими цінами на дату відшкодування збитків, що складаються із витрат на відновлення майна Суборендодавця, втрачені вигоди Суборендодавцем у зв’язку із неможливістю повноцінного використання майна, а також в порядку регресу відшкодувати суми виплачені Суборендодавцем третім особам в тому числі.
	4. У разі припинення цього Договору або закінчення строку суборенди, не пізніше 10 (десяти) робочих днів за актом прийому-передачі повернути приміщення Суборендодавцю у стані не гіршому, ніж на момент підписання акту прийому-передачі Приміщення відповідно до п. 2.5. Договору.
	5. У разі, коли Приміщення буде знаходитись у стані гіршому, ніж передбачено в п. 2.5. цього Договору, Суборендар повинен здійснити ремонт Приміщення за свій рахунок чи відшкодувати Суборендодавцю вартість ремонтних робіт за ринковими цінами, що можуть визначатись за згодою Сторін або незалежним оцінювачем (незалежна оцінка здійснюється за рахунок Суборендаря).
	6. У випадку звільнення Суборендарем Приміщення і орендованого майна без їх передачі Суборендодавцю за актом прийому-передачі, Суборендар несе повну відповідальність за всі збитки, які можуть стати наслідком таких дій.
	7. Не зберігати у Приміщенні та приміщеннях загального користування речовини або предмети, які заборонено або обмежено в обігу законодавством та, відповідно, на обіг яких у Суборендаря відсутні дозвільні документи, в тому числі, але не виключно: наркотичні речовини або речовини, що їх містять; психотропні речовини, або речовини, що їх містять; зброю; боєприпаси; вибухові речовини або їх компоненти; лазерні диски та програмне забезпечення, які виготовлені або поширюються з порушенням авторських прав, а також речовини, які вимагають особливих умов збереження та становлять небезпеку для Приміщення та/чи персоналу Суборендаря, Суборендодавця чи третіх осіб, в тому числі, але не виключно: хімікати, отруйні та їдкі речовини, легкозаймисті речовини, тощо.
	8. З метою локалізації аварійних ситуацій, що можуть мати місце під час користування Приміщенням, та усунення їх можливих наслідків, Суборендар зобов’язується організувати допуск в Приміщення представників Суборендодавця, або спеціалізованих служб державних та комунальних експлуатаційних підприємств за попередньою згодою Сторін, та допускати в його присутності.
	9. Забезпечити та утримувати Приміщення в належному технічному та санітарному стані, дотримуватись правил пожежної безпеки.
	10. Дотримуватись правил протипожежної безпеки, техніки безпеки та охорони праці, правил охорони навколишнього природного середовища, виконувати вимоги Природоохоронного законодавства та інших чинних нормативно - правових актів України.
	11. У випадку здійснення Суборендарем поліпшень або змін в Приміщенні, зокрема проведення ремонтних робіт, встановлення додаткових електричних мереж, електропроводки та арматури, укладання додаткових телефонних мереж, навіть і за згодою Суборендодавця, Суборендар самостійно здійснює ремонт, обслуговування та підтримання в належному технічному стані таких поліпшень та змін, а також несе відповідальність за дотриманням будівельних, протипожежних, санітарних та інших обов’язкових нормативів і вимог при їх виконанні та експлуатації, якщо інше спеціально не буде встановлено додатковою письмовою згодою Сторін.
	12. Не здійснювати без письмового дозволу Суборендодавця та відповідних служб переобладнання Приміщення, які тягнуть за собою зміни існуючого технічного паспорту.
	13. Cуборендар (його працівники, відвідувачі) має право користуватися Майном без будь-яких перешкод або обмежень з боку Орендодавця в робочі дні з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в святкові, неробочі і вихідні дні має доступ до Майна виключно за письмової згоди Суборендодавця
	14. Кількість працівників Суборендаря не має перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чоловік.
	15. Суборендар не має права без погодження Суборендодавцем здійснювати несанкціоноване підключення до внутрішньої телекомунікаційної мережі кінцевого обладнання, а також здійснювати підключення не сертифікованого обладнання; здійснювати будь-який монтаж/демонтаж комунікаційних мереж та систем, в тому числі охоронної чи пожежної сигналізації.
	16. Суборендар не має права втручатись в роботу внутрішніх інженерних мереж, самостійно провадити їх ремонт та змінювати розташування останніх у Приміщенні. При виникненні необхідності проведення означених вище робіт Суборендар зобов'язаний узгодити це з Суборендодавцем.
	17. У разі зміни керівника підприємства, розрахункового рахунку, назви підприємства, номерів телефонів, юридичної адреси, повідомити про це Суборендодавця у п’ятиденний термін з моменту настання таких змін.

5.ПРАВА СУБОРЕНДАРЯ

Суборендар має право:

1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у Приміщенні в межах, встановлених чинним законодавством України та цим Договором.
2. Здійснювати поліпшення Приміщення за попереднім письмовим дозволом Суборендодавця та за свій рахунок.
3. Користуватись системами комунікацій, внутрішніх інженерних мереж та їх обладнанням, які розміщено в Приміщенні.
4. Позначати своє місцезнаходження в Приміщенні, відповідно з вимогами чинного законодавства України, шляхом розміщення відповідних вивісок, вказівних табличок за свій рахунок за умови отримання письмової згоди Суборендодавця.
5. Обладнати меблями Приміщення на свій розсуд.
6. З обов’язковим попереднім письмовим погодженням з Суборендодавцем установлювати в Приміщенні сигналізацію та інші системи охорони.

**6. ОБОВ'ЯЗКИ СУБОРЕНДОДАВЦЯ**

Суборендодавець зобов’язаний:

* 1. Передати Суборендарю Приміщення в строки та у порядку, передбачені цим Договором.
	2. Забезпечити Суборендарю безперешкодне користування приміщенням, що орендується, на умовах даного Договору.

**7. ПРАВА СУБОРЕНДОДАВЦЯ**

Суборендодавець має право:

1. Контролювати наявність конструктивних елементів та технічний і санітарний стан Приміщення.
2. Ініціювати внесення змін до цього Договору, а також відмовитись від Договору, у разі погіршення стану Приміщення внаслідок неналежного використання його Суборендарем або невиконання ним умов чинного Договору, а також при фактичній відсутності Суборендаря в Приміщенні більше одного календарного місяця без письмового погодження з Суборендодавцем.
3. Достроково розірвати чинний Договір у випадках та в порядку передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.
4. Суборендодавець має право у разі прострочення Суборендарем оплати платежів, визначених п. 3.1. та 3.3. цього Договору за будь-який місяць оренди, більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів, до моменту погашення заборгованості (в тому числі збитків) застосовувати до Суборендаря господарські санкції у (в тому числі без попередження) шляхом закриття доступу до Приміщення або відключення електро-, водо-, теплопостачання. Такі ж права Суборендодавець має в разі невиконання Суборендарем інших будь-яких зобов’язань, передбачених даним договором.
5. У випадку якщо Суборендодавець реалізує право надане йому п. 7.4. цього договору, Суборендар не має права вимагати від Суборендодавця компенсацію будь-яких збитків або відшкодування будь-якої шкоди, яка могла б бути наслідком дій Суборендодавця, вчинених в рамках цього пункту договору.
6. **МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**
	1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань згідно з даним Договором сторони несуть відповідальність відповідно до його умов, а у випадках не врегульованих цим Договором, - чинним законодавством України.
	2. За порушення встановлених п. 3.9. цього Договору термінів здійснення орендної плати та компенсаційних платежів, Суборендар сплачує Суборендодавцю пеню в розмірі 0,1 % від суми несплаченої орендної плати та компенсаційних платежів за кожний день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період стягнення пені. У разі прострочки строків здійснення орендної плати та компенсаційних платежів більше ніж на 10 календарних днів, Суборендар додатково сплачує Суборендодавцю штраф у розмірі 0,5% місячної орендної плати. Сплата пені та штрафу за цим Договором не звільняє Суборендаря від виконання зобов’язання по оплаті визначених цим Договором платежів у повному розмірі.
	3. За несвоєчасне повернення приміщення з оренди з урахування умов цього Договору Суборендар зобов'язаний сплатити Суборендодавцю штраф у розмірі 1 % місячної орендної плати.
	4. За порушення умов п.2.6.,п.6.1.,п.6.2. Договору, Суборендодавець сплачує Суборендарю штраф у розмірі 1 % місячної орендної плати.
	5. Всі спори та розбіжності, що можуть виникнути у зв’язку з виконанням цього Договору Сторони по можливості будуть вирішувати шляхом переговорів.
	6. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів спір вирішується у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
7. **ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ**
	1. Цей договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року.
	2. Використання орендованого приміщення Суборендарем після закінчення терміну дії договору, не є продовженням дії цього договору на новий термін.
	3. При внесенні змін до умов договору інша сторона повинна бути попереджена в строки не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів.
	4. Суборендар зобов’язаний не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії цього Договору повідомити у письмовій формі Суборендодавця про намір продовжити Договір. При укладенні Договору на новий строк, умови договору можуть бути змінені за домовленістю Сторін.

У випадку неповідомлення Суборендарем про намір продовжити Договір, термін дії цього Договору закінчується у строк, визначений п. 9.1. цього Договору.

* 1. Даний договір може бути розірваний по ініціативі Суборендодавця достроково в разі:
* несплати Суборендарем Завдатку відповідно до п.3.2. цього Договору;
* прострочення Суборендарем строків здійснення орендної плати та/чи компенсаційних платежів понад 30 (тридцять) календарних днів з дня настання строку платежу;
* порушення хоча б однієї умови цього договору, за умови, що сторони не вирішили спірні питання шляхом переговорів;
* нецільового використання приміщення;
* порушення правил експлуатації та погіршення стану Приміщення з вини Суборендаря;
* в разі здійснення Суборендарем хоча б однієї з наступних дій: перебудови, перепланування, добудови, без попередньої письмової згоди Суборендодавця;
* в інших випадках, передбачених чинним законодавство.
	1. Суборендар має переважне право на продовження терміну оренди.
	2. Дія цього Договору припиняється внаслідок:
* закінчення терміну дії договору;
* загибелі Приміщення;
* на вимогу Суборендодавця з урахуванням умов цього Договору.
1. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Під форс - мажорними обставинами Сторони розуміють зовнішні й надзвичайні події, які не існували під час підписання Договору, виникли поза волею Сторін, настанню і дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати й очікувати від сторони, що була піддана дії непереборної сили.
2. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Цей Договір складений українською мовою при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБОРЕНДОДАВЕЦЬ** (Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.),ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) | **СУБОРЕНДАР** (Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.),ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |

 **Додаток №1**

 **до Договору суборенди нежитлового приміщення**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.**

**АКТ**

**прийому-передачі нежитлового приміщення в суборенду**

**м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.**

*\_\_\_\_\_(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_***,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі *\_\_\_(статуту, довіреності та ін.)\_\_\_*\_, в подальшому іменований **«Суборендодавець»**, з однієї сторони, та

*\_\_\_\_\_(Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_***,**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі *\_\_\_(статуту, довіреності та ін.)\_\_\_*\_,в подальшому іменований **«Суборендар»,** з іншої сторони,які далі разом за текстом іменуються також «Сторони», дійшли взаємної згоди щодо укладення

. 1. Суборендодавець передає, а Суборендар приймає в тимчасове платне користування нежитлове приміщення: загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., яке знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.Стан приміщення що передається в суборенду згідно даного Договору – задовільний.

 3.Цей Акт складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБОРЕНДОДАВЕЦЬ** (Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.),ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) | **СУБОРЕНДАР** (Назва: ТОВ, ПП, ФОП та ін.),ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) |